

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Волновахская школа №5»
администрации Волновахского
района
Едок Людмила Яковлевна

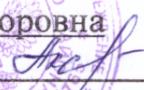


(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №
от «12» мая 2023 года
И.о. директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Волновахская школа №5»
администрации Волновахского
района

Аксёненко Людмила
Викторовна



(подпись)



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников (по итогам работы, разовой)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Волновахская школа №5» администрации Волновахского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок премирования работников образовательного учреждения (далее по тексту – образовательное учреждение).

1.2. Распределение премиального фонда оплаты труда работников образовательного учреждения носит характер социального партнёрства, размер премии устанавливается по согласованию с первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения

1.3. Размер премиального фонда может изменяться в зависимости от изменения стимулирующего фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Размер премии по итогам работы не ограничен, разового до 100% тарифной ставки.

1.5. Ответственность за распределение премиального фонда в строгом соответствии с нормативными документами и локальными актами образовательного учреждения несёт руководитель образовательного учреждения.

1.7. Начисление премии производится при наличии финансовых средств стимулирующего фонда и своевременном предоставлении приказа руководителя образовательного учреждения. Премия выдаётся работнику образовательного учреждения вместе с заработной платой в установленные сроки.

2. Источники и периодичность премирования

2.1. Премияльный фонд образовательного учреждения формируется за счёт части средств стимулирующего фонда оплаты труда, подлежащих распределению, экономии средств ФОТ и других источников

3. Критерии и механизмы оценки результативности деятельности работников при установлении им премий.

Выплата премий работникам образовательного учреждения осуществляется из фонда премирования стимулирующего фонда оплаты труда по решению руководителя, принимаемому по согласованию с выборным профсоюзным органом.

3.1. Часть накопительного премияльного фонда может быть использована в течение месяца (квартала) для единовременного премирования работников образовательного учреждения за достижение высоких результатов деятельности по следующим показателям:

- качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника;
- выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- качественное исполнение отдельных разовых поручений руководителя образовательного учреждения;
- особые достижения, заслуги (в течение месяца, квартала, года);
- юбилейные даты работникам, достигшим значительных результатов в работе, в связи с выходом на пенсию; за многолетний добросовестный труд к юбилейным датам работника образовательного учреждения при отсутствии дисциплинарных взысканий;
- за участие в общественных органах управления образованием;
- объявление благодарности, присвоение почётных званий, награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почётными грамотами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, успешная аттестация на повышенную квалификационную категорию;
- позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня);
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ;
- участие совместно с обучающимися в районных и областных мероприятиях;
- обобщение и распространение своего педагогического опыта;

- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей и общественности;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья участников образовательного процесса;
- плодотворная работа на пришкольном участке;
- активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) любого уровня;
- добросовестная работа во время проведения ЕГЭ, ГИА в качестве организаторов, руководителя ППЭ;
- добросовестная подготовка, проведение консультаций с обучающимися к ЕГЭ, ГИА;
- организация работ обучающихся на пришкольном участке;
- за качество знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех его формах);
- за санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета (мастерской, классной комнаты) и работу по пополнению материальной базы кабинета (мастерской, классной комнаты);
- высокий уровень работы с просьбами, обращениями, жалобами родителей, обучающихся, учителей класса.

3.2. Для выплаты премий по итогам работы :

- За качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника
- За выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом
- За качественное исполнение отдельных разовых поручений руководителя образовательного учреждения
- За особые достижения, заслуги (в течение месяца, квартала)
- За активное участие в развитии образовательного учреждения, региональной и (или) муниципальной системы образования
- За юбилейные даты работникам, достигшим значительных результатов в работе, в связи с выходом на пенсию (за многолетний добросовестный труд к юбилейным датам работника образовательного учреждения при отсутствии дисциплинарных взысканий)
- За объявление благодарности, присвоение почётных званий, награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почётными грамотами Министерства образования и науки РФ, Донецкой Народной Республики
- За участие в общественных органах управления образованием
- За позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня)

-За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ.

-За участие совместно с учащимися в районных и республиканских мероприятиях

-За обобщение и распространение своего педагогического опыта

-За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у обучающихся, родителей и общественности

-За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся

-За активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях) любого уровня

-За добросовестную работу во время проведения ЕГЭ, ГИА в качестве организаторов, руководителя ППЭ

-За добросовестную подготовку, проведение консультаций с обучающимися к ЕГЭ, ГИА

-За организацию работ обучающихся на пришкольном участке

- За своевременное и качественное планирование учебно-воспитательного процесса

- За качественное проведение учебных занятий (в том числе по предмету)

- За качественное проведение внеклассной, воспитательной работы с обучающимися

- За качество знаний, умений и навыков обучающихся (по итогам контроля во всех его формах)

- За санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета (мастерской, классной комнаты)

- За работу по пополнению материальной базы кабинета (мастерской, классной комнаты)

- За эффективное использование кабинета (мастерской, классной комнаты) в учебно-воспитательном процессе

- За качественное исполнение обязанностей классного руководителя, воспитателя (оценивается проведение мероприятия, участие в мероприятиях в учреждении и за его пределами)

- За качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы образовательного учреждения и вышестоящих организаций

- За выполнение показателей и условий, влияющих на повышение качества работы

- За качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей

- За внедрение инноваций в учебно-воспитательный процесс

- За высокий уровень работы с просьбами, обращениями, жалобами родителей, обучающихся, учителей класса

- За качественное выполнение учебных программ

- За участие класса или учителя в городских мероприятиях

- За проведение открытых уроков, мероприятий, творческих отчетов, обмен опытом
- За положительную динамику успеваемости класса
- За качественное методическое обеспечение предмета
- За участие учителей, классных руководителей, воспитателей в общешкольных, городских, областных мероприятиях
- За привлечение к воспитательной работе в классе или по предмету родителей
- За состояние дисциплины и уровня воспитанности
- За участие в методической работе образовательного учреждения (педсоветы, конференции, семинары, заседания, методические объединения, открытые уроки и другое)
- За эффективное применение творческого опыта, инициативы, идеи, дела, направленные на совершенствование деятельности образовательного учреждения, в зависимости от актуальности, новизны, практической ценности, возможности внедрения
- За дежурство работников в Учреждении
- За ведение классной, групповой и школьной учетно-отчётной и другой документации
- За состояние закреплённых участков, классов (кабинетов, групп), оборудования и инвентаря, рабочего места
- За своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности
- За содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса
- За эффективное применение творческого, практического опыта, инициативы, идеи, дела, направленные на совершенствование деятельности образовательного учреждения, в зависимости от актуальности, новизны, практической ценности, возможности внедрения
- За личный вклад в обеспечение эффективности образовательного, воспитательного процесса
- За внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта работы
- За эффективный контроль учебно-воспитательного процесса
- За качественное и своевременное ведение отчётной и иной документации

4.Порядок премирования

4.1. Премирование производится в соответствии с настоящим Положением, которое разрабатывается администрацией образовательного учреждения, согласовывается с выборным профсоюзным органом,

утверждается приказом руководителя образовательного учреждения и является приложением к Положению об оплате труда работников.

4.2. Размер премиального фонда может изменяться в зависимости от изменения стимулирующего фонда образовательного учреждения.

4.3. Размер премии по итогам работы не ограничен, разовой премии до 100% от тарифной ставки. Количество разовых премий в год не определяется.

4.4. Премия выдаётся работнику образовательного учреждения вместе с заработной платой в установленные сроки.

5. Перечень нарушений в работе, при которых работник не может быть премирован

Перечень нарушений, упущений в деятельности, при которых работники не могут быть премированы:

- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, Устава, колдоговора, должностной инструкции;
- невыполнение или некачественное исполнение приказов, распоряжений, поручений;
- появление на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;
- нарушение требований трудового законодательства и локальных актов образовательного учреждения;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб на его работу/поведение;
- ухудшение качества оказываемой образовательной услуги;
- нарушение этики поведения и субординации.
- нарушение ведения обязательной документации (в том числе классных журналов, дневников обучающихся и прочее).

Настоящее Положение действует с 15 мая 2023 по 10 мая 2026 года.

Все изменения в Положение вносятся на основании решения профсоюзного собрания работников образовательного учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 6 (шести) листах

И.о. директор МБОУ «Волновахская школа
№5» администрации Волновахского района

Л.В.Аксененко

