

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛНОВАХСКАЯ ШКОЛА № 5 ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК

« 02 » 09 2024 г.  
Едок Л.Я.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Н.А. Кругликова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
педагога-организатора

**1. Общие положения**

1.1. Должность педагога-организатора относится к категории педагогического персонала.

1.2. К работе в должности педагога-психолога допускается лицо:

- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Донецкой Народной Республики;
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.3. Педагог-организатор принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Педагог-организатор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы ДНР;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей воспитанников, их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой;
- порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2. Должностные обязанности

Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т.ч. имуществу третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- осуществляет организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- осуществляет организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов;
- анализирует результаты программ воспитания;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- изучает особенности, интересы и потребности обучающихся;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышает свой профессиональный уровень;
- проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Донецкой Народной Республики

порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдает устав образовательной организации;
  - содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, воспитанников, расширению социальной сферы в их воспитании;
  - изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
  - проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения;
  - организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся, воспитанников и взрослых;
  - руководит работой по одному из направлений деятельности ОО: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и т.д.;
  - способствует реализации прав обучающихся, воспитанников на создание детских ассоциаций, объединений;
  - организует вечера, праздники, походы, экскурсии;
  - поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
  - организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников;
  - содействует обеспечению связи обучения с практикой;
  - анализирует достижения обучающихся, воспитанников;
  - оценивает эффективность обучения обучающихся, воспитанников на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся, воспитанников, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- привлекает к работе с обучающимися, воспитанниками работников учреждений культуры и спорта, родителей (законных представителей), общественность;
  - организует летний отдых обучающихся, воспитанников;
  - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного, воспитательно-образовательного процесса;
  - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

#### **3.1. Педагог-организатор имеет право:**

- участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОО, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;
- представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей

деятельности;

- получать от руководителей и специалистов ОО информацию,необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Педагог-организатор также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

#### **4. Ответственность**

4.1. Педагог-организатор, в соответствии с законодательством ДНР, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

С инструкцией ознакомлена: Воронина А.Е.