

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Совета профилактики правонарушений
МБОУ «Волновахская школа № 5»

Дата 26.10.2023

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель совета — Дмитриева Л.М. заместитель директора по УВР

Зам. председателя совета: Кошель И.В. — заместитель директора по УВР

Члены совета профилактики:

Кругликова Н.А. — директор школы;

Сотникова Ю.Г. - социальный педагог;

Васильченко Н.В.— председатель родительского комитета;

Ржавская А.О. - практический психолог школы;

Шеремет С.В.- ВРИО начальника УИП С УИП Волновахского РО МВД ДНР.

ПРИГЛАШЕННЫЕ: классные руководители 1-11 классов

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О посещении обучающимися школы учебных занятий.
2. О результатах посещения неблагополучных семей.
3. О постановке на внутришкольный учет обучающихся школы.
4. Анализ социального паспорта школы.

Вопрос 1 и 2 вопрос

СЛУШАЛИ:

Сотникову Ю.Г, социального педагога, которая познакомила присутствующих с обобщенной информацией о посещении обучающимися школы учебных занятий, в которой сообщила присутствующим о том, что в целом картина посещаемости обучающимися учебных занятий удовлетворительна.

На конец первой четверти классные руководители подготовили информацию об обучающихся, которые без уважительной причины пропускали занятия:

1. 6-Г класс Обуховские Никита и София.

Социальный педагог сообщил, что Обуховская Л.А. на телефонные звонки не отвечает, неоднократно посещала семью по адресу ул. Ленина , 182, который мать указала в заявлении при приеме в школу, семья по данному адресу не проживает. Было составлено письмо на отдел опеки администрации Волновахского района и УИП СУИП Волновахского РО МВД ДНР

ВЫСТУПИЛИ:

Кругликова Н.А., директор школы, с предложением продолжить контроль за посещением обучающимися школы учебных занятий, держать тесную связь с их родителями.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 7 человек «ПРОТИВ» - нет «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет

ПОСТАНОВИЛИ:

Продолжить контроль за посещением обучающимися школы учебных занятий, держать тесную связь с их родителями.

Вопрос 3

СЛУШАЛИ:

Сотникову Ю.Г., социального педагога школы, которая сообщила присутствующим, что по состоянию на 26.10.2023 в школе 73 детей льготных категорий из них: многодетных – 64 обучающийся; под опекой - 8 обучающихся; ЧАЭС – 1 обучающийся,

Социальный паспорт школы формируется на основании подтверждающих документов. Многие родители документы не предоставили, а являются льготной категорией.

ВЫСТУПИЛИ:

Дмитриева Л.М., зам. директора по УВР, с предложением продолжить работу по формированию социального паспорта школы.

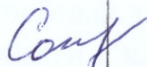
ПРОГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 7 человек «ПРОТИВ» - нет «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет

ПОСТАНОВИЛИ:

Продолжить работу по формированию социального паспорта школы.

Секретарь собрания



Ю.Г.Сотникова

Председатель



Л.М.Дмитриева